

Interne Stellenausschreibung

In einer Zeit in der Digitalisierung in aller Munde ist, wollen wir nicht nur darüber reden, sondern auch handeln. Deshalb suchen wir ab November 2026 zur Verstärkung unseres derzeitigen IT-Verantwortlichen

Eine/n weitere/n IT-Administrator*in

Ihr Aufgabengebiet:

- ⇒ Sicherstellung des Betriebs unserer Microsoft Hyper-V-Cluster-Infrastruktur,
- ⇒ Administration virtueller Maschinen (Windows Server 2022+, Appliances mit Linux),
- ⇒ Einrichtung, Konfiguration und Pflege virtueller Switches, logische Trennung der Cluster-Netzwerke,
- ⇒ Planung und Durchführung unterbrechungsfreier Systemupdates,
- ⇒ Kontinuierliches Monitoring der Host-Ressourcen, sowie schnelle Fehleranalyse und -behebung im 1st-, 2nd- und 3rd-Level-Support als Schnittstelle zu externen IT-Dienstleistern,
- ⇒ Verantwortung für das Backup- und Recovery-Konzept der virtuellen Landschaft (mit Synology) sowie Umsetzung von Disaster-Recovery-Szenarien,
- ⇒ Optimierung administrativer Prozesse durch das Erstellen und Pflegen von PowerShell-Skripten,
- ⇒ Vertrauensvolle Zusammenarbeit mit unseren externen IT-Dienstleistern,
- ⇒ Pflege, Administration und Anpassung unserer Teilnehmerverwaltungssoftware (XML),
- ⇒ Fachliche Beratung bei digitalen Projekten.

Sie bringen mit:

- ⇒ Erfolgreich abgeschlossene IT-Ausbildung (z. B. Fachinformatiker) oder ein vergleichbares Studium/Berufserfahrung,
- ⇒ eine mehrjährige Berufserfahrung,
- ⇒ technisches Know-How,
- ⇒ möglichst Erfahrung mit Anwendungen/Strukturen des Bildungsbranche,
- ⇒ gute Kommunikationsfähigkeit sowie Geduld und Nachsicht mit Hard- und Softwareanwendern,
- ⇒ ein kunden- und anwenderorientiertes Verhalten.

Wir bieten Ihnen:

- Beschäftigung in Vollzeit (Teilzeit auch möglich)
- intensive Einarbeitung
- Übernahme in eine unbefristete Beschäftigung nach Ablauf des ersten Jahres
- angemessene und leistungsgerechte Vergütung
- Möglichkeiten einer betrieblichen Krankenversicherung und betrieblichen Altersvorsorge
- Arbeitgeberfinanzierte unterstützte Kinderbetreuung
- vergünstigte Essenversorgung in der betriebseigenen Ausbildungskantine
- Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- ergebnisabhängige Jahressonderzahlung

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bei Interesse per Post an:
Jugendberufsförderung ERFURT gGmbH
Storchmühlenweg 8
99089 Erfurt

oder per E-Mail an: info@jbf-erfurt.de